

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города
Чаплыгина Липецкой области Российской Федерации

Рассмотрено на заседании Совета школы Протокол № 1 от 29.08. 2014 г. ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 29.08. 2014 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы _____ Бадикова Н.А. Приказ № 268 от 30.08.2014 г.
--	--

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ СОШ №1 города Чаплыгина и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами школы и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора школы о приеме лица в школу на обучение по основным

общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во-2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.6. При приеме лиц в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется:

- в случае болезни, санаторно - курортного лечения обучающегося на основании медицинского документа;
- по инициативе родителей (законных представителей) - на основании их заявления;
- по инициативе образовательного учреждения - на основании приказа директора.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы.

- 4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, изданный директором школы об отчислении учащегося из школы.
- 4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.
- 4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из школы, сроки издания директором школы приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из школы.
- 4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.
- 4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из школы.
- 4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.
- 4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой.