

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.А.  
города Чаплыгина  
Липецкой области Российской Федерации

Рассмотрено на заседании Совета школы Протокол №1 от 31.08.2021г. <b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета Протокол №216 от 31.08.2021г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Алехина Т.В. Директор МБОУ СШ №1 Приказ № 216 от 31.08.2021г.
--	---



**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы**  
**в МБОУ СШ №1 имени героя Советского Союза Кузнецова Н.А**  
**города Чаплыгина Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом образовательной организации МБОУ СШ №1 г. Чаплыгина.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основной общеобразовательной программы или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- оценка уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- установление соответствия уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям ФГОС;

- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- принятие организационно-педагогических, управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования Школы и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система освоенных в ходе изучения учебного предмета умений, специфических для данного учебного предмета, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, предметных знаний и действий.

1.6. Содержательной и критериальной базой оценки предметных результатов служат планируемые результаты освоения основных

образовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку (без балльного оценивания занятий) в 1-м классе в течение учебного года

- качественную оценку (без балльного оценивания занятий) по родному языку (русскому), литературному чтению на родном языке (русском), окружающему миру, иностранному языку (английскому), технологии, музыки, изобразительному искусству, физической культуре в течение учебного года

- балловую оценку по четырёхбалльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5» в 2-11 классах.

- по учебным предметам музыка, ИЗО, предусмотрены отметки зачтено/не зачтено с 2-11 классы;

Критерии оценивания приведены в основных образовательных программах начального общего, основного общего, среднего общего образования (в разделах, описывающих систему оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов Школы: педагогического совета, кафедр, на совещаниях при директоре, на родительских и классных собраниях в соответствии с установленной в Уставе компетенцией.

## 2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках формирующего оценивания (безотметочное оценивание)

2.1. Безотметочное обучение представляет собой систему, в которой отсутствует балльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

2.2. Классы, обучение в которых осуществляется на безотметочной основе, закрепляются приказом директора Школы. При определении классов учитывается мнение родителей (законных представителей), выраженное ими в форме письменного *заявления (согласия)*.

2.3. Текущий контроль успеваемости при безотметочном обучении – это систематическая констатация уровня достижения планируемых образовательных результатов обучающимися, проводимая педагогом по итогам изучения тематических разделов (модулей).

2.3.1. Текущий контроль при безотметочном обучении осуществляется по всем предметам учебного плана по родному языку (русскому), литературному чтению на родном языке(русском), окружающему миру, иностранному языку (английскому), технологии, изобразительному искусству, музыке, физической культуре.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основании тематических *проверочных* работ, результаты которых фиксируются в листах оценки предметных результатов.

При осуществлении текущего контроля успеваемости исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетика, солнышки и пр.). Отметки в классный журнал не выставляются.

Частота проводимых *проверочных* работ определяется педагогом, включается в тематическое планирование педагога.

2.3.3. *Проверочные* работы могут быть представлены в различных формах (письменные работы, тесты, проекты, презентации, практические работы) и определяются учителем с учетом специфики изучаемого тематического раздела (модуля).

Учитель в соответствии с рабочей программой определяет по каждой теме перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (предметных, метапредметных, личностных) которые формируются в процессе обучения. Данный перечень проходит согласование на *заседании кафедры начального образования* школы.

2.3.4. Лист оценки предметных результатов оформляется отдельно по каждому учебному предмету и включает в себя информацию о динамике индивидуальных достижений по освоению предметных, метапредметных и личностных результатов (приложение). В ходе текущего контроля успеваемости делается вывод об усвоении или не усвоении данного тематического раздела (модуля).

Тематический раздел (модуль) считается усвоенным, если выполнено верно и в полном объеме не менее 50% заданий.

2.3.5. Содержание *проверочных* работ обсуждается на заседании кафедры начального образования.

2.3.6. Порядок и критерии оценивания *проверочной* работы в любой её форме являются доступными и прозрачными. Они заранее доводятся педагогом до сведения всех участников образовательных отношений:

- *график проведения проверочных работ (на учебный период – четверть, полугодие, год) размещены в открытом доступе на официальном сайте Школы);*

- *результаты размещаются в электронном классном журнале (электронном дневнике) в разделе «Домашнее*

*задание» с формулировкой «Подготовиться к проверочной работе по теме «...» за урок до проведения этой работы (как напоминание).*

2.3.7. Ученики информируются о форме и содержании *проверочной* работы, а также порядке её проведения не позднее чем за неделю до проведения работы. После предоставления соответствующих материалов, формат, содержание и критерии не могут быть изменены.

2.3.8. *Проверочные* работы являются обязательными для выполнения всеми учащимися. В случае отсутствия обучающегося в день проведения работы ему предоставляется другое время (*на следующем уроке по этому предмету (индивидуальная работа для этого уч-ся), уч-ся и родителями, возможны др. варианты*). Допускается вариативное содержание *проверочных* работ для разных обучающихся.

2.3.9. По согласованию с учителем и учащимся выполнение *проверочной* работы может быть перенесено на другой срок. В случае невыполнения данной *проверочной* работы ученику может быть предложена дополнительная работа, направленная на проверку того же учебного содержания.

2.3.10. Результаты выполненных *проверочных* работ доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, предоставляя ученикам и родителям обратную связь относительно успехов и проблем не позднее недели после их проведения.

2.4. Промежуточная аттестация при безотметочном обучении осуществляется в форме годовой отметки по всем учебным предметам.

- на основании *проверочных итоговых работ и выполненных работ в ходе текущего контроля успеваемости по всем учебным предметам.*

2.4.1 Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулям) образовательной программы признается:

- верно и в полном объеме выполнено менее 50% заданий в ходе *проверочной* итоговой работы.

Отметка по пятибалльной системе рассчитывается согласно шкале перевода результатов промежуточной аттестации в отметку:

<i>Результаты выполненной проверочной итоговой работы</i>	<i>Отметка в 4-балльной системе</i>
95-100%	5
75-94%	4

50-74%	3
менее 50%	2

При переходе обучающегося в другую образовательную организацию учитель (классный руководитель) по желанию родителей или запросу той образовательной организации, в которую переходит ребенок, выставляет в личное дело обучающегося отметки, соответствующие качеству усвоения предмета, используя те же измерители:

<i>Средний показатель результатов выполненных проверочных работ</i>	<i>Отметка в 4-балльной системе</i>
95-100%	5
75-94%	4
50-74%	3
менее 50%	2

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Условия и порядок ликвидации академической задолженности осуществляются в соответствии с п. 4.9-4.21 настоящего положения.

### 3. Организация текущего контроля освоения учащимися основной образовательной программы (при балльной системе оценивания)

3.1. Текущий контроль-это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

3.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах):

- *устный опрос;*
  - *письменный опрос;*
  - *самостоятельная (проверочная) работа;*
  - *практическая работа;*
  - *лабораторная работа;*
  - *тестовые задания;*
  - *контрольная работа;*
  - *административная контрольная работа;*
  - *проверка техники чтения;*
-

- реферат;
- проект;
- доклад;
- творческая работа;

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы:

- по итогам работы учащегося на уроке (ах);
- по итогам изучения темы (раздела);
- по окончании учебного периода (четверти, полугодия).

3.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых учителем образовательных технологий.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах, дневниках учащихся в форме отметок.

3.6. Отметка за устный ответ (ответы) обучающегося выставляется в ходе или по окончании урока.

3.7. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера (письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу) выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку, родной литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется двойная отметка.

3.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается в адаптационный период :

- в начале учебного года в течение первых 2-х недель;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;
- обучающимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение 2 недель.

3.9. Зачёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (прибывших в середине учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом

Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (*разработан на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369*)

3.10. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (*2/3 учебного времени*), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

3.11. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, *не позднее чем за неделю* до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Школе. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Школу для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

3.12. Формами установления фактического уровня знаний являются :

- *контрольная работа;*
- *тестирование;*
- *собеседование;*
- *практическая работа.*

3.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого периода (*2/3 учебного времени*) и(или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период :

- *в журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости за этот период клетка для отметки остается пустой. Фактический уровень знаний осуществляется при появлении возможности, но до окончания учебного года. В пустую клетку вносится соответствующая отметка.*

3.13. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения в учебном периоде (*четверти, полугодия*), производится *предварительно выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до его окончания. В этом случае отметка доводится до сведения ученика и его родителей (законных представителей) классным руководителем в устной форме (в форме табеля предварительных отметок) без отражения в классном журнале.*

3.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода *выставляются за 1(2) дня до его окончания.*



3.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как :

- *среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;*

3.16. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале:

- *не менее, трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) при нагрузке 1 час в неделю;*

- *не менее: трёх оценок при нагрузке 2 часа в неделю;*

- *не менее: пяти оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.*

3.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением.

3.18. Успеваемость учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе и на дому, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана в соответствии с настоящим Положением.

3.19. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю). Реализация плана (программы) осуществляется педагогом в урочной (в форме индивидуальных заданий на уроке, в форме индивидуальных домашних заданий) и во внеурочной деятельности.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах учебного периода (четверти, полугодия) путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронные дневники. Неудовлетворительные результаты по итогам учебного периода (четверти, полугодия) доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем письменным уведомлением.

#### 4. Организация промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов при бальной системе оценивания

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с целью определения уровня освоения основной образовательной программы.

4.2. Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам года по всем предметам учебного плана является:

- годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных/триместровых/полугодовых отметок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок за trimestры/четверти (полугодия) и отметки, полученной учащимися по итогам административной (годовой) контрольной работы, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления; в случае отсутствия обучающегося во время проведения административной (годовой) контрольной работы, отметка выставляется на основе отметок за trimestры/четверти (полугодия);

- годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок полученных учащимися по итогам всех контрольных работ по данному предмету в текущем учебном году;

- годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных/триместровых/полугодовых отметок, выставляемое целым числом в соответствии с правилами математического округления, за исключением выставления отметки «5». Отметка «5» ставится, когда среднее арифметическое четвертных/триместровых/полугодовых отметок, имеет значение не менее 4,75.

Если обучающийся был не аттестован по итогам одного и (или) двух trimestра/четверти (полугодия), то (выберите, принятое в вашей ОО или опишите характерное для вашей ОО):

- промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок по тем отчетным периодам, в которых он был аттестован и оценки полученной по результатам определения фактического уровня знаний за тот отчетный период, в котором учащийся аттестован не был.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

4.4. В случае, когда предмет изучается в объеме, меньше 1 часа в неделю (напр., 0,5 часа), то:

годовая отметка по этим предметам определяется путём вычисления среднего арифметического отметки по полугодиям и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Учащиеся 2-х-3-х, 5-х-8-х, 10-х классов успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс. Учащиеся 4-х классов,

освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

4.6. Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.7. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право:

- обучающиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов;

- обучающиеся выезжающие на постоянное место жительства в период проведения аттестации, при предъявлении документов;

- обучающиеся, направленные по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий на основании направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией.

Решение по данному вопросу принимает педагогический совет. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы и документа, подтверждающего причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, которые предоставляются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Проведение досрочной промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии

с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.11. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.13. Формами ликвидации академической задолженности являются:

- *контрольная работа;*
- *тестирование;*
- *собеседование;*
- *практическая работа.*

4.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов для промежуточной аттестации учащихся.

4.15. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.16. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия, действия которой регламентируются Положением (*указывается локальный акт, регламентирующий деятельность комиссии по ликвидации академической задолженности учащихся*).

4.17. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно. Решением педагогического совета данные учащиеся переводятся в следующий класс.

4.18. У учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией, в электронном классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости остается неудовлетворительная отметка.

4.19. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.21. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4.22. Формой промежуточной аттестации по программам курсов внеурочной деятельности является :

*- зачет за участие в соревнованиях, выставках, концертах, подтвержденные документально.*

Уведомление.

Администрация МБОУ С Ш №1 им Героя Советского Союза Кузнецова Н.А. г. Чаплыгина Липецкой области уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_, учащийся (аяся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса пропустил(а) более 50% учебного времени в \_\_\_\_\_ (учебный период)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебному предмету, курсу (модулю) по итогам указанного периода в соответствии с данным Планом-графиком

Учебные предметы, курсы (модули)	Дата, время	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) в школу для установления фактического уровня его (ее) знаний по учебному предмету, курсу (модулю) по итогам указанного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_ Алёхина Т.В.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

Дата



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1  
города Чаплыгина Липецкой области  
399900, г. Чаплыгин, ул.Свободы, д. 2а,  
Тел/Факс: (87475) 2-27-85 E-mail:shkola158@mail.ru

00.00.00

№

00

Приложение 1 (лист 2)

Уведомление.

Администрация МБОУ С Ш №1им Героя Советского Союза  
Кузнецова Н.А. г. Чаплыгина Липецкой области уведомляет Вас о том,  
что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_, учащийся  
(аяся) \_\_\_\_\_

класса имеет неудовлетворительные отметки по предварительным  
итогам за \_\_\_\_\_

(учебный  
период) по  
предметам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

Дата



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1  
города Чаплыгина Липецкой области  
399900, г. Чаплыгин, ул.Свободы, д. 2а,  
Тел/Факс: (87475) 2-27-85 E-mail:shkola158@mail.ru

00.00.00

№

00

Приложение 1 (лист 3)

Уведомление.

Администрация МБОУ С Ш №1им Героя Советского Союза Кузнецова  
Н.А. г. Чаплыгина Липецкой области уведомляет Вас о том, что Ваш(а)  
сын (дочь) \_\_\_\_\_, учащийся (аяся) \_\_\_\_\_  
класса имеет неудовлетворительные результаты промежуточной  
аттестации по итогам \_\_\_\_\_  
(учебный  
период) по предметам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

Дата



План ликвидации пробелов в знаниях учащегося  
 \_\_\_\_\_ класса МБОУ С Ш №1 им Героя  
 Советского Союза Кузнецова Н.А.  
 г. Чаплыгина Липецкой области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

по результатам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия, года)

предмет \_\_\_\_\_ учитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование разделов, тем, по которым имеются пробелы	Задания для ликвидации пробелов в классе	Задания для ликвидации пробелов Дома (самостоятельно)	Сроки выполнения	Результат (оценка)

Зам. директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1  
города Чаплыгина Липецкой области  
399900, г. Чаплыгин, ул.Свободы, д. 2а,  
Тел/Факс: (87475) 2-27-85 E-mail:shkola158@mail.ru

00.00.00

№

00

### Приложение 3

#### Уведомление.

Администрация МБОУ С Ш №1 им Героя Советского Союза Кузнецова  
Н.А. г. Чаплыгина Липецкой области уведомляет Вас о том, что на  
основании решения педагогического совета (протокол от \_\_\_\_\_ №  
\_\_ Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_, учащийся  
(аяся) \_\_\_\_\_  
класса может ликвидировать академическую задолженность в  
указанные сроки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, время, предметы)

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) в школу для  
ликвидации академической задолженности возлагается на родителей  
(законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_ Алёхина Т.В.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

Дата

**ПРОТОКОЛ**  
**повторной промежуточной аттестации**  
**условно переведенного обучающегося**  
**по \_\_\_\_\_**

ФИО председателя комиссии

ФИО члена комиссии

ФИО члена комиссии

Начало повторной промежуточной аттестации –

Окончание повторной промежуточной аттестации –

№	ФИО обучающегося	Отметка
1.		
2.		
3.		

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов:

Запись о случаях нарушений установленного порядка повторной промежуточной аттестации

Дата проведения повторной промежуточной аттестации

Дата внесения отметки в протокол

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Член комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Член комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа №1  
 города Чаплыгина Липецкой области  
 399900, г. Чаплыгин, ул.Свободы, д. 2а,  
 Тел/Факс: (87475) 2-27-85 E-mail:shkola158@mail.ru

00.00.00

№

00

### Справка

об обучении (периоде обучения) в образовательном учреждении,  
 реализующем основные общеобразовательные программы начального  
 общего, основного общего и (или) среднего общего образования

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения «\_\_»\_\_\_\_\_года рождения в том, что он(а) обучался  
 (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
 средней школе №1 им. Героя Советского Союза Кузнецова Н.А.  
 г. Чаплыгина Липецкой области

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

В \_\_\_\_\_учебном году в \_\_\_\_\_классе  
 (профиль (при наличии))

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	отметка за 1 четверть	отметка за 2 четверть	текущие отметки за третью четверть

Директор школы